

ZATWIERDZAM

.....
WK-2371/21/2010



Zamawiający:

Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

os. Zgody 18

31-951 Kraków

REGON: 000173427

NIP: 678-002-92-86

Strona internetowa: www.sapsp.pl

Email: szkola@sapsp.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

***Dostawa kombinezonów roboczych jednoczęściowych, ubrań letnich, ubrań zimowych
oraz bielizny antypotnej dla Specjalistycznych Grup Poszukiwawczo Ratowniczych
Państwowej Straży Pożarnej.***

- 3 ZADANIA -

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Kraków, dnia 14.07.2010 r.

**SPIS TREŚCI**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY	6
INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	8
TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	9
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	9
OFERTA.....	10
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	14
SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE	14
INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ	15
METODYKA OCENY OFERT.....	15
OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.....	15
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15
TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT	16
TRYB UDOSTĘPNIANIA UMÓW W SPRAWACH ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH.....	16
ZMIANY W UMOWIE.....	16
WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	17
PODWYKONAWCY	17
UWAGI KOŃCOWE.....	17
Załącznik Nr 1A	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 1B	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 1C	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 2	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 3	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 4	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 5	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 6	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 7	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Załącznik Nr 8	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.



Rozdział I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 172 szt. kombinezonów roboczych jednoczęściowych, 172 kpl. ubrań letnich, 172 kpl. ubrań zimowych oraz 172 kpl. bielizny antypotnej dla Specjalistycznych Grup Poszukiwawczo Ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej.

1. Postępowanie podzielone jest na trzy części:

CZEŚĆ 1

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kombinezonów roboczych jednoczęściowych 172 szt. dla Specjalistycznych Grup Poszukiwawczo Ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej.

Przedmiot zamówienia:

- Kombinezon roboczy jednoczęściowy – 172 szt.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca;

Termin wykonania zamówienia:

- Kombinezon roboczy jednoczęściowy - 172 szt.:
 - *W terminie do dnia 18.10.2010 r. wykonawca uszyje i przedstawi do zatwierdzenia próbny egzemplarz kombinezonu roboczego jednoczęściowego, wykonany wg określonego przez zamawiającego wzorca.*
 - *W terminie do dnia 22.10.2010 r. zamawiający dokona oceny wykonanego wzoru i przekaże wykonawcy ewentualne uwagi.*
 - *W przypadku pojawienia się zastrzeżeń, co do sposobu wykonania przedstawionego do zatwierdzenia próbnego egzemplarza, Wykonawca do dnia 29.10.2010 r. wprowadzi wymagane przez zamawiającego poprawki.*
 - *Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 26.11.2010 r.*

Okres gwarancji minimum 24 m-ce.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY DOŁĄCZA DO SIWZ JAKO ZAŁĄCZNIK 1B.

Wykonawca dokona obmiaru wyznaczonych przez Zamawiającego ratowników w poszczególnych jednostkach Grup Poszukiwawczo - Ratowniczych na własny koszt.

Dostawa ubrań do poszczególnych Grup Poszukiwawczo – Ratowniczych na koszt Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości: **7%** - na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., art. 41 ust. 2 i 10 (Dz. U. Nr 54, poz. 535).

CZEŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 172 kpl. ubrań letnich [spodenki + koszulka typu polo + kapelusz] oraz 172 kpl. ubrań zimowych [kurtka + spodnie + koszulka typu t-shirt + czapka z daszkiem + rękawice zimowe] dla Specjalistycznych Grup Poszukiwawczo Ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej.

Przedmiot zamówienia:

- Ubranie letnie [spodenki + koszulka typu polo + kapelusz] – 172 kpl.



- Ubranie zimowe [kurtka + spodnie + koszulka typu t-shirt + czapka z daszkiem + rękawice zimowe] - 172 kpl.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca;

Termin wykonania zamówienia:

- Ubranie letnie – 172 kpl. [spodenki + koszulka typu polo + kapelusz]:
 - *W terminie do dnia 18.10.2010 r. wykonawca uszyje i przedstawi do zatwierdzenia próbny egzemplarz ubrania letniego, wykonany wg określonego przez zamawiającego wzorca.*
 - *W terminie do dnia 22.10.2010 r. zamawiający dokona oceny wykonanego wzoru i przekaże wykonawcy ewentualne uwagi.*
 - *W przypadku pojawienia się zastrzeżeń, co do sposobu wykonania przedstawionego do zatwierdzenia próbnego kompletu, Wykonawca do dnia 29.10.2010 r. wprowadzi wymagane przez zamawiającego poprawki.*
 - *Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 26.11.2010 r.*
- Ubranie zimowe – 172 kpl. [kurtka + spodnie + koszulka typu t-shirt + czapka z daszkiem + rękawice zimowe]:
 - *W terminie do dnia 18.10.2010 r. wykonawca uszyje i przedstawi do zatwierdzenia próbny egzemplarz ubrania zimowego, wykonany wg określonego przez zamawiającego wzorca.*
 - *W terminie do dnia 22.10.2010 r. zamawiający dokona oceny wykonanego wzoru i przekaże wykonawcy ewentualne uwagi.*
 - *W przypadku pojawienia się zastrzeżeń, co do sposobu wykonania przedstawionego do zatwierdzenia próbnego kompletu, Wykonawca do dnia 29.10.2010 r. wprowadzi wymagane przez zamawiającego poprawki.*
 - *Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 26.11.2010 r.*

Okres gwarancji minimum 24 m-ce.**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY DOŁĄCZA DO SIWZ JAKO ZAŁĄCZNIK 1D**

Wykonawca dokona obmiaru wyznaczonych przez Zamawiającego ratowników w poszczególnych jednostkach Grup Poszukiwawczo - Ratowniczych na własny koszt.

Dostawa ubrań do poszczególnych Grup Poszukiwawczo – Ratowniczych na koszt Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości: **7%** - na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., art. 41 ust. 2 i 10 (Dz. U. Nr 54, poz. 535).

CZĘŚĆ 3

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bielizny antypotnej 172 kpl. [bielizna antypotna termoaktywna letnia (koszulka + bokserki) oraz bielizna antypotna termoaktywna zimowa (koszulka zimowa + kalesony)] dla Specjalistycznych Grup Poszukiwawczo Ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej.

Przedmiot zamówienia:

- Bielizna antypotna – 172 kpl. [bielizna antypotna termoaktywna letnia (koszulka + bokserki) oraz bielizna antypotna termoaktywna zimowa (koszulka zimowa + kalesony)]

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca;

Termin wykonania zamówienia:



- Bielizna antypotna – 172 kpl. [bielizna antypotna termoaaktywna letnia (koszulka + bokserki) oraz bielizna antypotna termoaaktywna zimowa (koszulka zimowa + kalesony)]:
 - *W terminie do dnia 18.10.2010 r. wykonawca uszyje i przedstawi do zatwierdzenia próbny egzemplarz bielizny antypotnej, wykonany wg określonego przez zamawiającego wzorca.*
 - *W terminie do dnia 22.10.2010 r. zamawiający dokona oceny wykonanego wzoru i przekaże wykonawcy ewentualne uwagi.*
 - *W przypadku pojawienia się zastrzeżeń, co do sposobu wykonania przedstawionego do zatwierdzenia próbnego egzemplarza, Wykonawca do dnia 29.10.2010 r. wprowadzi wymagane przez zamawiającego poprawki.*
 - *Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 26.11.2010 r.*

Okres gwarancji minimum 24 m-ce.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAMAWIAJĄCY DOŁĄCZA DO SIWZ
JAKO ZAŁĄCZNIK 1E**

Wykonawca dokona obmiaru wyznaczonych przez Zamawiającego ratowników w poszczególnych jednostkach Grup Poszukiwawczo - Ratowniczych na własny koszt.

Dostawa ubrań do poszczególnych Grup Poszukiwawczo – Ratowniczych na koszt Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości: **7%** - na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., art. 41 ust. 2 i 10 (Dz. U. Nr 54, poz. 535).

- 2. Każda ze wskazanych powyżej części Zamówienia określana będzie dalej mianem „Zadania”.**
- 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania.**
- 4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie/zadania.**
- 5. Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie i traktowane jako odrębne postępowanie.**
- 6. Na każde zadanie Zamawiający zawrze odrębną umowę.**

Rozdział IIA

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE W CELU
POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH
SPEŁNIENIA ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1) Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie co najmniej jednej dostawy (dla każdego zadania oddzielnie) o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że ta dostawa/dostawy zostały wykonane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 6);
 - 3.1. Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na posiadaniu wiedzy i doświadczenia innych podmiotów zobowiązany jest do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 3.2. Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na posiadaniu wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć poza pisemnym zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt 3.1., oświadczenie w/w podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 8).
 - 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnienie powyższego warunku będzie ocenione łącznie.
4. W przypadku gdy Wykonawca wypełniając warunek, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 3) będzie polegał na potencjale technicznym oraz osobach innych podmiotów przepisy pkt. 3.1. i 3.2. stosuje się odpowiednio.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 4), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że w dniu jej wystawienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wynosi co najmniej 100.000,00 PLN.
 - 5.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł przedstawić dokumentów, o których mowa powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN.
 - 5.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie powyższego warunku będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów potwierdzające zapewnienie Wykonawcy środków finansowych wraz z informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w której dany podmiot posiada rachunek bankowy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że w dniu jej wystawienia wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa podmiotu wynosiła co najmniej 100.000,00 PLN.
 - 5.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnienie powyższego warunku będzie ocenione łącznie.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych oświadczeń oraz wymaganych dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia, Wykonawcy ci zostaną wykluczeni.

Rozdział IIB

WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. Wykaz dokumentów:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy tylko podmiotów zbiorowych w myśl ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 ze zm.).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty muszą być złożone osobno dla każdego ze współników.

- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, w trybie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Informacje dodatkowe dla Wykonawców, dotyczące dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1), 2) oraz 5), składa dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu/dokumentów, o którym mowa w pkt. 2 i 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.



5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit a i c oraz pkt. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument, o których mowa w pkt. 2 lit b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Powyższy dokument/dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów składanych przez współnika, za zgodność z oryginałem poświadczą współnik.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Rozdział III

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA: **Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej**
ADRES: **os. Zgody 18, 31-951 Kraków**
TEL: **(0-12) 64-60-100**
FAX: **(0-12) 64-60-199**
E-MAIL: **szkola@sapsp.pl**
REGON: **000173427**
NIP: **678-002-92-86**
Internet: **www.sapsp.pl**

ZAMAWIAJĄCY działa jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz:

- Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
- Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku,
- Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi,
- Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
- Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
- Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Sączu,
- Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 2.1. Wszelkie pisma w sprawie postępowania, również ofertę, Wykonawca adresuje:

Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej
31-951 Kraków, os. Zgody 18
(sekretariat Komendanta Szkoły pokój 200, II piętro, bud. A)

Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na adres podany w SIWZ i opatrzone zostały numerem sprawy.

- 2.2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego.

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:



mł. bryg. mgr inż. Robert Kłębczyk – w godz. 8-14
tel. 18 448-60-82, fax. 12 64-60-199, 12 64-60-100 wew. 199,
e-mail: szkola@sapsp.pl

- w sprawach związanych z SIWZ:

kpt. mgr inż. Janusz Chorobik – w godz. 8-14

tel. 12 64-60-303, (12) 64-60-100 wew. 303, fax. 12 64-60-199, 12 64-60-100 wew. 199, e-mail: szkola@sapsp.pl

- 2.3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Wykonawca przekazuje Zamawiającemu faksem.

Zamawiający na żądanie Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania informacji/dokumentu za pomocą faksu.

- 2.4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający przekazuje Wykonawcom faksem.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania informacji/dokumentu za pomocą faksu.

Korespondencję prosimy kierować na nr faksu 12 64-60-199 lub 12 64-60-100 wew. 199 – sekretariat Komendanta Szkoły.

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

- 3.1. Zamawiający nie zamierza zorganizować zebrania z Wykonawcami.

- 3.2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom oraz umieści na własnej stronie internetowej (<http://www.sapsp.pl>) - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wniosek o udzielenie wyjaśnień winien być podpisany przez osobę uprawnioną.

Zamawiający udzieli wyjaśnień bez podawania źródła zapytania.

- 3.3. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości lub, z którymi nie może się zgodzić.

- 3.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

Rozdział IV

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Rozdział V

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Podmiotom, które mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie na czynność Zamawiającego dokonaną w trakcie postępowania wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji w sposób wskazany w Rozdziale III pkt. 2.4. SIWZ o dokonaniu czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia, albo w terminie 15 dni jeżeli informacje zostaną przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział VI

OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 1.2. Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 1.3. W przypadku kilku podmiotów składających wspólną ofertę, oferta winna być podpisana w sposób wskazany w pkt. 10, w związku z art. 23 ustawy.
- 1.4. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika to z załączonych dokumentów uprawniających do występowania w obrocie prawnym.
- 1.5. Druki urzędowe podpisuje pracownik urzędu wystawiającego dany dokument.
- 1.6. Wykonawca podpisuje tylko dokumenty sporządzone przez siebie.
- 1.7. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby podpisującą ofertę, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w Rozdziale II B pkt. 2.8. SIWZ, oraz podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 1.8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa.
- 1.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta i/lub załączniki do niej sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- 1.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.11. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z rozdz. III pkt. 2 ppkt 2.1 oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:



„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na: dostawę kombinezonów roboczych jednoczęściowych, ubrań letnich, ubrań zimowych oraz bielizny antypotnej dla Specjalistycznych Grup Poszukiwawczo Ratowniczych Państwowej Straży Pożarnej”.

„DLA ZADANIA NR(wpisać numer zadania).....”

napis: „Nie otwierać przed 2010-09-07 godz. 9¹⁵”.

1.12. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ppkt 1.11., Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

1.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2. DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADAJĄ SIĘ NA OFERTĘ

2.1. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale II A i II B.

2.2. „Streszczenie oferty”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2.3. „Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2.4. **Karty techniczne (technologiczne) z próbkami materiałów wystawione przez producentów tkanin, nici, zamków oraz taśm użytych do wykonania ubrań, potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego wymogów”.**

2.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 10.1. SIWZ (jeśli dotyczy).

2.6. Wystąpienie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 11 SIWZ (jeśli dotyczy).

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

3.1. Cena winna być obliczona w sposób wskazany w druku „Streszczenie oferty” (załącznik nr 3 - odpowiednio dla zadania).

3.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich cyfrą/liczbą i słownie.

3.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne.

3.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

4. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1.	Cena	100 %
Razem:		100 %

5. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN

5.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

5.2 Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej. Zmiana, o której mowa powyżej będzie dla wszystkich wiążąca.

6. OFERTY ZAMIENNE ORAZ WYCOFANIE OFERT

6.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany. Zmiany muszą zostać złożone w opakowaniu/kopercie, jak o tym stanowi Rozdział VI pkt. 1 ppkt 1.11 SIWZ, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.



- 6.2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu/kopercie jak o tym stanowi pkt. 1 ppkt 1.11 Rozdziału VI SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

7. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i dla obliczenia go uwzględnia się ten dzień.
- 8.3 Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, a jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- dla zadania nr 1 w wysokości: **3.000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące zł. 00/100),
 - dla zadania nr 2 w wysokości: **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy zł. 00/100),
 - dla zadania nr 3 w wysokości: **2.000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące zł. 00/100).
- 9.2. Wykonawca wnosi wadium na wybrane przez siebie zadanie/zadania.
- 9.3. Wykonawca wnoszący wadium winien zaznaczyć które zadanie/zadania zabezpiecza.
- 9.4. Wykonawca wnosi wadium w dowolnym czasie jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ.
- 9.5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 9.6. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 5 i 4a ustawy.
- 9.7. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej 60 dni, tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 8 SIWZ.



- 9.8. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt. 1 SIWZ.
- 9.9. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie **NBP o/o Kraków nr 48 1010 1270 0060 0213 9120 0000**.
- 9.10. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie wykluczony.
- 9.12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
- 9.13. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 9.14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.15. **Zamawiający, zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**
- 9.16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy (zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt. 2 ustawy).

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także podmiot uprawniony do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:
- a) podpisywania oferty,
 - b) podpisania umowy.
- 10.2. Z dołączonego do oferty pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, winno wynikać, że podmioty występujące wspólnie, po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zawrą umowę konsorcjum, która stanowić będzie załącznik do umowy.
- 10.3. W przypadku podmiotów ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zobowiązanych do uzyskania od właściwych instytucji uprawnień, bez których nie może legalnie wykonywać określonego rodzaju działalności lub czynności do oferty należy dołączyć dokumenty regulujące współpracę podmiotów oraz reprezentację wspólników.

11. SPOSÓB UTAJNIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu **art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, dotyczą organizacji przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą,



- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załącznik nr 6 do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

Rozdział VII

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, os. Zgody 18, 31-951 Kraków w sekretariacie Komendanta Szkoły, pokój 200, II piętro, bud. A, nie później niż do **07.09.2010 r. godz. 9⁰⁰**.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, os. Zgody 18, 31-951 Kraków na Sali tradycji, II piętro, bud. A, nie później niż do **07.09.2010 r. godz. 9¹⁵**).

3. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

- 3.1. **Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.** Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Streszczenie oferty” nazwy i siedziby Wykonawców oraz wartość przedmiotu zamówienia, termin realizacji, okres gwarancji oraz warunki płatności.
- 3.2. Informacje, o których mowa w pkt. 3.1 zostaną doręczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

Rozdział VIII

SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE

1. ZAMAWIAJĄCY POPRAWIA W OFERCIE:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3, oferta jego zostanie odrzucona.

2. Zamawiający uzna, i poprawi, w szczególności:

- 2.1 Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT, przy założeniu, że stawka VAT została właściwie określona przez Wykonawcę.
- 2.2 Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.



Rozdział IX

INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

Rozdział X

METODYKA OCENY OFERT

1. Wzór:

A. Cena* – max 100 pkt., proporcjonalnie wg wzoru:

najniższa cena brutto z ofert

$$A = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

***w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.**

2. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie;
3. Wszystkie oceny członków komisji zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert” (ZP- 20);
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

Rozdział XI

OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

Rozdział XII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:
 - 1) W pieniądzu na rachunek zamawiającego w **NBP o/o Kraków nr 48 1010 1270 0060 0213 9120 0000**.
 - 2) Poręczeniach bankowych.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.19. poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Rozdział XIII

TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu z postępowania o udzielanie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, późn. 1154), zwanego dalej „rozporządzeniem”, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 5 w/w rozporządzenia.

Rozdział XIV

TRYB UDOSTĘPNIANIA UMÓW W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział XV

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy;



- 2) parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla Zamawiającego;
2. Powyższe zmiany będą dopuszczalne, przy założeniu, że nie ulegnie zmianie cena ofertowa.
3. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

Rozdział XVI

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w Rozdziale III pkt. 2.4. SIWZ, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy przed upływem terminu 10 dni, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum.

Rozdział XVII

PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr do SIWZ.

Rozdział XVIII

UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
4. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ.
5. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania Wykonawcy jeżeli nie spełnią wymagań określonych w ustawie lub SIWZ, a także Wykonawcy wymienieni w art. 24 ustawy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy.
8. Dla towarów przeznaczonych na cele ochrony przeciwpożarowej stosuje się stawkę podatku VAT zgodnie z załącznikiem Nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert i/lub innych dokumentów oraz porozumiewania się drogą elektroniczną.



10. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.
11. Zapisy rozdziałów VI – XVIII stosuje się odpowiednio dla poszczególnych zadań.

Załączniki:

1. „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1” – załącznik nr 1A do SIWZ;
2. „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2” – załącznik nr 1B do SIWZ;
3. „Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3” – załącznik nr 1C do SIWZ;
4. „Ogólne warunki umowy” – załącznik nr 2 do SIWZ;
5. „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ;
6. „Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1...” - załącznik nr 4 do SIWZ;
7. „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji” – załącznik nr 5 do SIWZ;
8. „Wykaz co najmniej jednej” – załącznik nr 6 do SIWZ;
9. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” - załącznik nr 7 do SIWZ;
10. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia” – załącznik nr 8 do SIWZ;