

Za Radę
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

STATUT

Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

przyjęty uchwałą nr 24/2017 Rady Pedagogicznej

na zebraniu w dniu 30.11.2017 r.

tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 22/2022 Rady Pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Statut został uchwalony na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwana dalej „Szkołą”, jest jednostką organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (PSP).
2. Szkoła kwalifikuje się w typie szkół ponadpodstawowych w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i jest publiczną szkołą policealną o dwuletnim okresie kształcenia. Nauka odbywa się w dwóch formach kształcenia: kształcenie w systemie dziennym oraz kształcenie w pozaszkolnych formach szkolenia realizowane w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych. W systemie dziennym Szkoła kształci w zawodzie technik pożarnictwa osoby spełniające wymagania do przyjęcia do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej. Kwalifikacyjne kursy zawodowe realizowane są dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik pożarnictwa.
3. Podstawowym celem działalności Szkoły jest prowadzenie: kształcenia w zawodzie technik pożarnictwa, kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik pożarnictwa, a także kształcenia w zawodzie strażak oraz doskonalenia zawodowego.
4. Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe, o którym mowa w ust. 3, realizowane jest dla jednostek organizacyjnych PSP i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej zgodnie z podstawami programowymi, programem szkolenia, doskonalenia zawodowego.
5. Szkoła może realizować szkolenia oraz doskonalenie zawodowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa wewnętrznego. Szkoła może realizować inne zadania zlecone przez osoby prawne, fizyczne lub organizacje i instytucje, na podstawie zawartych umów i porozumień.
6. Szkoła może prowadzić innowacyjne metody edukacyjne i rozwiązania programowe na rzecz rozwoju ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
7. W ramach realizacji zadań statutowych Szkoła może współpracować z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, szkołami lub ośrodkami, instytucjami i jednostkami naukowymi, badawczymi i rozwojowymi. Współpraca na podstawie odrębnych porozumień i umów obejmować może także wymianę kadry oraz słuchaczy.

§ 2

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło, logo oraz emblemat.
2. Szkoła może mieć nadane imię.
3. Szkoła kultywuje swoje tradycje nie naruszając zasad ceremoniału pożarniczego, określonego odrębnymi przepisami.

§ 3 [Siedziba Szkoły]

1. Siedziba Szkoły mieści się w Krakowie (adres: os. Zgody 18, 31-951 Kraków, województwo małopolskie). W skład Szkoły wchodzi również:
 - 1) obiekty w Nowym Sączu (adres: ul. Węgierska 188h, 33-300 Nowy Sącz, województwo małopolskie);

- 2) poligon szkolny w miejscowości Kościelec (adres: Kościelec 133, 32-100 Proszowice, województwo małopolskie).

§ 4 [Organ prowadzący i nadzór nad Szkołą]

1. Organem prowadzącym Szkołę jest minister właściwy do spraw wewnętrznych.
2. Bezpośredni nadzór nad Szkołą sprawuje Komendant Główny PSP.
3. Szkoła jest objęta nadzorem pedagogicznym nad procesem dydaktycznym realizowanym w ramach kształcenia w zawodzie technik pożarnictwa na zasadach określonych w prawie oświatowym.

§ 5 [Definicje i określenia]

1. Użyte w Statucie określenia oznaczają:
 - 1) „pracownik Szkoły” – osoba pełniąca służbę w Szkole lub zatrudniona w Szkole;
 - 2) „kandydat” – osoba ubiegająca się o przyjęcie w poczet słuchaczy;
 - 3) „słuchacz” – osoba, przyjęta do Szkoły, w tym:
 - a) „słuchacz kształcenia dziennego” – osoba będąca strażakiem w służbie kandydackiej, która uczęszcza do Szkoły w ramach publicznej szkoły policealnej kształcącej w zawodzie technik pożarnictwa,
 - b) „słuchacz kcz” – osoba, która uczęszcza na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
 - c) „słuchacz w zawodzie strażak” – osoba, która uczęszcza na szkolenie podstawowe w zawodzie strażak,
 - d) „słuchacz szkoleń” – osoba, która uczęszcza na pozostałe formy szkolenia realizowane przez Szkołę;
 - 4) „okres kandydacki” – okres, w którym strażacy w służbie kandydackiej odbywają przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej i zostają wdrożeni do służby w PSP, obejmuje okres zgrupowania na poligonie Szkoły oraz pobyt w Szkole;
 - 5) „kadet” – słuchacz kształcenia dziennego będący w służbie kandydackiej, który:
 - a) odbył i zaliczył przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej według programu dla szkolenia podstawowego w zawodzie strażak,
 - b) uzyskał pozytywną opinię o przebiegu służby kandydackiej po zakończeniu przeszkolenia, o którym mowa w lit. a),
 - c) złożył ślubowanie;
 - 6) „wykładowca” – osoba posiadająca kwalifikacje uprawniające do prowadzenia zajęć edukacyjnych teoretycznych i praktycznych, nie podlegająca przepisom ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela;
 - 7) „instruktor” – osoba posiadająca kwalifikacje uprawniające do prowadzenia praktycznej nauki zawodu w ramach przygotowania zawodowego słuchaczy, nie podlegająca przepisom ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela;
 - 8) „pracownicy dydaktyczni” – ogół wykładowców, instruktorów oraz innych osób realizujących proces nauczania w ramach kształcenia, szkolenia oraz doskonalenia zawodowego, nie podlegający przepisom ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela;
 - 9) „wychowawca” – dowódca kompanii szkolnej albo inny pracownik wyznaczony jako opiekun grupy szkoleniowej, dla której kształcenie realizowane jest w formach pozaszkolnych;

- 10) „przełożony” – pracownik Szkoły, który na podstawie postanowień organizacyjnych, przepisów służbowych lub decyzji Komendanta Szkoły jest uprawniony, w ramach przysługujących mu kompetencji, do wydawania rozkazów lub zarządzeń podległym funkcjonariuszom, kierowania ich służbą oraz odpowiada za ich czynności służbowe; za przełożonego w stosunku do słuchaczy uważa się również pracowników dydaktycznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych;
- 11) „szkolenie” – to zdobywanie lub podwyższanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych; jest to kształcenie realizowane równoległe z wykonywaną pracą zawodową;
- 12) „doskonalenie zawodowe” – rozumiane zgodnie z zasadami obowiązującymi w służbie;
- 13) „brak postępów w nauce” – niespełnienie warunków niezbędnych do promocji na semestr programowo wyższy, albo ukończenia szkoły, kursu, szkolenia przez słuchacza, a wobec strażaka w służbie kandydackiej także nieukończenie przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 14) „samorząd uczniowski” – wszyscy słuchacze kształcenia dziennego;
- 15) „Rada Kadetów” – organ samorządu uczniowskiego wybierany spośród członków samorządu uczniowskiego;
- 16) „podmiot ksrg” – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, włączone do *krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego*, inne służby, inspekcje, straże, instytucje oraz *podmioty*, które dobrowolnie w drodze umowy cywilnoprawnej zgodziły się współdziałać w akcjach ratowniczych;
- 17) JRG SA PSP – jednostka ratowniczo-gaśnicza Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie;
- 18) „baza noclegowa” – pomieszczenia mieszkalne przewidziane do zakwaterowania;
- 19) ksrg – krajowy system ratowniczo-gaśniczy – system stanowiący integralną część bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, obejmującą w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska, prognozowanie, rozpoznanie i zwalczanie pożarów, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń;
- 20) kcz – kwalifikacyjny kurs zawodowy – pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego, której program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji. Jego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu zawodowego, w zakresie tej kwalifikacji;
- 21) coo ksrg – centralny odwód operacyjny krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, zwany dalej „coo ksrg”, jest formowany w celu realizacji zadań podczas:
 - a) działań ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń,
 - b) działań będących w kompetencji innych niż jednostki ochrony przeciwpożarowej podmiotów, w zakresie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w sytuacji, gdy ich zakres przekracza możliwości sił krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego poziomu wojewódzkiego;
- 22) „droga służbowa” – wiążący tryb załatwiania spraw osobistych i służbowych, szczegółowo określony w zarządzeniu wydanym na podstawie art. 10 ust. 6 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

§ 6 [Cele Szkoły]

1. Szkoła realizuje cele i zadania na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz przepisów wydanych na ich podstawie.

2. Zadaniem Szkoły jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz wychowawczej poprzez:

- 1) teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu przez tworzenie optymalnych możliwości do zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych absolwentom w pracy zawodowej, z zachowaniem ścisłej więzi pomiędzy wiedzą teoretyczną i praktyką zawodową;
- 2) zapewnienie osobom dorosłym zdobycia lub poszerzenia kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych w oparciu o zasady solidarności społecznej, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności i etyki zawodowej;
- 4) zapewnienie słuchaczom pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, etyczno-moralnego, emocjonalnego i fizycznego, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 5) kształtowanie umiejętności, które pomogą absolwentom w świadomym wyborze dalszej ścieżki edukacyjnej i kreowania własnej kariery zawodowej;
- 6) wdrażanie słuchaczy do samokształcenia i systematycznego wzbogacania wiedzy i doskonalenia umiejętności;
- 7) zapewnienie słuchaczom optymalnych warunków rozwoju bezpieczeństwa i higieny pracy oraz służby, a także promocji i ochrony zdrowego trybu życia;
- 8) zapewnienie pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z zasadami określonymi przez Komendanta Głównego PSP;
- 9) kształtowanie środowiska wychowawczego słuchaczy Szkoły w sposób umożliwiający wszechstronny rozwój oraz sprzyjanie realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach oświatowych;
- 10) udzielanie pomocy słuchaczom Szkoły odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 7

Szkoła prowadzi kształcenie, szkolenie i doskonalenie zawodowe na podstawie ustalonych podstaw programowych, programów nauczania, programów szkolenia i doskonalenia zawodowego.

§ 8

Szkoła może udzielać pomocy innym jednostkom organizacyjnym ochrony przeciwpożarowej oraz jednostkom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo państwa w realizacji zadań szkoleniowych, na zasadach określonych przez Komendanta Głównego PSP.

§ 9 [Zadania Szkoły]

Do podstawowych zadań Szkoły należy:

- 1) kształcenie w ramach szkoły policealnej w zawodzie technik pożarnictwa;
- 2) kształcenie ustawiczne w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w ramach kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik pożarnictwa;
- 3) kształcenie w zawodzie strażak;
- 4) realizacja szkoleń specjalistycznych dla podmiotów ksrg;
- 5) realizacja nadzoru dydaktycznego;
- 6) realizacja zadań ośrodka egzaminacyjnego podczas przeprowadzania egzaminów zawodowych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik pożarnictwa;
- 7) organizacja szkolenia i doskonalenia zawodowego dla jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa;
- 8) współpraca ze szkołami wyższymi, szkołami pożarniczymi, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, instytucjami i jednostkami naukowymi, badawczymi i rozwojowymi, placówkami oświatowo-wychowawczymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 9) współpraca międzynarodowa w zakresie wymiany doświadczeń i szkolenia z innymi podmiotami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i ochrony ludności;
- 10) organizowanie praktycznej nauki zawodu;
- 11) organizowanie i prowadzenie działalności wydawniczej i bibliotecznej;
- 12) zapewnienie pełnej obsługi realizowanego kształcenia zawodowego, szkoleń i doskonalenia zawodowego;
- 13) prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników Szkoły;
- 14) współpraca z administracją rządową, samorządową oraz instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie propagowania ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności;
- 15) propagowanie historii pożarnictwa oraz kultywowanie tradycji pożarniczych;
- 16) zapewnienie możliwości aktywnego rozwoju słuchaczy, funkcjonariuszy i pracowników Szkoły poprzez prowadzenie zajęć ponadprogramowych, podejmowanie inicjatyw kulturalnych oraz w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 17) zapewnienie podstawowej profilaktyki zdrowotnej strażakom w służbie kandydackiej.

§ 10

Szkoła jako jednostka organizacyjna PSP realizuje również zadania operacyjne, w tym:

- 1) prowadzi działania ratownicze w ramach JRG SA PSP oraz coo ksrg;
- 2) utrzymuje w gotowości operacyjnej siły i środki coo ksrg;
- 3) organizuje i prowadzi magazyn centralny Komendanta Głównego PSP;
- 4) uczestniczy w ćwiczeniach sił i środków coo ksrg;
- 5) prowadzi działania ratownicze w ramach Specjalistycznej Grupy Poszukiwawczo-Ratowniczej „Nowy Sącz” oraz Ciężkiej Grupy Poszukiwawczo-Ratowniczej „HUSAR Poland”, przewidzianej do działań ratowniczych poza granicami kraju.

Rozdział 3
Organy Szkoły
§ 11 [Organy Szkoły]

Organami Szkoły są:

- 1) Komendant Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 12 [Zadania Komendanta Szkoły]

1. Szkołą kieruje Komendant Szkoły powoływany i odwoływany w trybie odrębnych przepisów.
2. Komendant Szkoły realizuje zadania określone dla dyrektora szkoły w przepisach Prawa oświatowego.
3. Komendant Szkoły ustala Regulamin Organizacyjny Szkoły.
4. Do zadań Komendanta Szkoły w szczególności należy:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizowanymi procesami kształcenia, szkolenia, doskonalenia zawodowego i wychowania;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 4) wydawanie decyzji, zarządzeń, rozkazów, instrukcji i regulaminów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania Szkoły;
 - 5) rozpatrywanie raportów, wniosków i opinii pracowników Szkoły oraz Rady Kadetów;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej Szkoły;
 - 7) zarządzanie majątkiem oraz realizacja budżetu Szkoły;
 - 8) utrzymywanie w gotowości operacyjnej sił i środków coo ksrg;
 - 9) zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i gospodarczej Szkoły;
 - 10) realizowanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i służby;
 - 11) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
 - 12) zapewnienie ochrony danych osobowych;
 - 13) realizowanie zagadnień obronnych właściwych dla jednostek ochrony przeciwpożarowej;
 - 14) podejmowanie decyzji w sprawie nieodpłatnego przekazywania zbędnego sprzętu i urządzeń;
 - 15) wykonywanie funkcji przełożonego dyscyplinarnego dla strażaków w służbie kandydackiej, funkcjonariuszy i pracowników Szkoły;
 - 16) podejmowanie decyzji personalnych i organizacyjnych w zakresie funkcjonowania Szkoły;
 - 17) dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy zastępców komendanta oraz ustalenie dla nich zakresów czynności;
 - 18) składanie oświadczeń woli w imieniu Skarbu Państwa w zakresie działania Szkoły;
 - 19) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej oraz służbami ratowniczymi w zakresie organizacji praktycznej nauki zawodu;

20) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz zarządzeń i poleceń przełożonych.

§ 13 [Kierownictwo Szkoły]

1. Komendant Szkoły realizuje nałożone zadania przy pomocy dwóch zastępców.
2. Komendant może upoważnić swoich zastępców lub inne osoby zatrudnione w Szkole do podejmowania decyzji w jego imieniu.
3. W razie nieobecności Komendanta Szkoły, pracą Szkoły kieruje wyznaczony przez niego zastępca lub inna osoba.

§ 14 [Rada Pedagogiczna]

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły wykonującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły oraz przepisów Prawa oświatowego.
2. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna w drodze uchwały zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Komendant Szkoły.
5. Skład, zakres działania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, stanowiący Załącznik nr 1 do Statutu.

§ 15 [Rada Kadetów]

1. W Szkole działa Rada Kadetów będąca jedynym organem reprezentującym wszystkich słuchaczy kształcenia dziennego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Kadetów określa regulamin uchwalany przez wszystkich kadetów.
3. Regulamin Rady Kadetów nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i przepisami prawa.
4. Działalność Rady Kadetów nie może negatywnie wpływać na funkcjonowanie Szkoły jako jednostki organizacyjnej PSP.
5. Rada Kadetów może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Komendantowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz wolontariatu zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
6. Rada Kadetów wybiera opiekuna Rady Kadetów spośród pracowników Szkoły, za jego zgodą.

§ 16 [Współpraca organów Szkoły]

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach

swoich kompetencji, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Statucie Szkoły.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zainteresowanych organów, zwołanym przez Komendanta Szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Komendant Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organy Szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji, określonych w przepisach oświatowych.

4. Wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły zapewnia się poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń lub ich przesyłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 2) wspólne spotkania;
- 3) uczestniczenie Komendanta Szkoły w posiedzeniach Rady Kadetów;
- 4) przyjmowanie interesantów przez poszczególne organy Szkoły.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna i organizacja pracy Szkoły

§ 17

1. Strukturę organizacyjną Szkoły w szczególności tworzą:

- 1) wydziały;
- 2) jednostka ratowniczo-gaśnicza;
- 3) zespoły przedmiotowe;
- 4) działy;
- 5) samodzielne stanowiska pracy.

2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną, rodzaj i liczbę stanowisk w komórkach organizacyjnych, zasady i zakres działania komórek organizacyjnych, kompetencje i podległość poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Szkoły.

§ 18 [Organizacja biblioteki]

Organizację biblioteki szkolnej i zadania bibliotekarza, w tym warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami i pracownikami oraz innymi bibliotekami, określa regulamin biblioteki szkolnej zatwierdzany przez Komendanta Szkoły.

§ 19 [Organizacja bazy noclegowej]

Organizację bazy noclegowej określa regulamin bazy noclegowej zatwierdzany przez Komendanta Szkoły.

Rozdział 5

Zakres zadań pracowników Szkoły

§ 20

1. Służbę w szkole pełnią funkcjonariusze PSP zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
2. Szkoła zatrudnia pracowników cywilnych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy .
3. Porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz funkcjonariuszy PSP i pracowników cywilnych Szkoły określa regulamin służby i pracy.
4. Działalność dydaktyczną realizują pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w Szkole. W działalności wychowawczej uczestniczą wszyscy pracownicy Szkoły.
5. Do zadań pracowników dydaktycznych należy w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowanie słuchaczy zapewniające osiągnięcie celów kształcenia i efektów uczenia się zgodnie z podstawami programowymi i programami nauczania w zawodzie technik pożarnictwa oraz strażak;
 - 2) dostosowywanie metod i organizacji kształcenia do możliwości psychofizycznych słuchaczy Szkoły;
 - 3) przygotowanie zajęć i ćwiczeń w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 4) przygotowanie środków i materiałów dydaktycznych do zajęć;
 - 5) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania słuchaczy: wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania;
 - 6) udzielanie konsultacji indywidualnych i zbiorowych;
 - 7) kontrolowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 8) organizowanie dodatkowych nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, odprawach i naradach;
 - 10) przestrzeganie przepisów i zasad bhp, w tym zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom na zajęciach w Szkole i poza jej terenem, w szczególności:
 - a) podczas prowadzenia zajęć w salach, pracowniach szkolnych oraz na poligonie,
 - b) podczas prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych;
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
 - 12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 13) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 14) doskonalenie zawodowe w zakresie podnoszenia własnych kwalifikacji, wiedzy i umiejętności.
6. Do zadań wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;

- 3) podejmowanie natychmiastowych działań w celu rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy nimi a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień słuchaczy;
 - 5) kształtowanie u słuchaczy nawyków zespołowego działania oraz osobistej odpowiedzialności;
 - 6) analizowanie skuteczności stosowanych metod wychowawczych;
 - 7) analizowanie wyników kształcenia w zakresie prowadzonych przedmiotów;
 - 8) usprawiedliwianie nieobecności słuchaczy oraz podsumowanie frekwencji na zajęciach edukacyjnych;
 - 9) opracowywanie programów wychowawczych we współpracy z innymi wychowawcami oraz kierownictwem Szkoły;
 - 10) opiniowanie służbowe strażaków w służbie kandydackiej w zakresie powierzonych obowiązków;
 - 11) prowadzenie dokumentacji słuchaczy;
 - 12) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 13) kierowanie się dobrem słuchaczy, dbałością o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej;
 - 14) przestrzeganie zasad bhp, w tym zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom podczas realizacji prac i innych zadań organizowanych przez Szkołę, również poza jej terenem.
7. Spośród pracowników dydaktycznych wyznacza się wykładowców prowadzących przedmiot (zajęcia edukacyjne), którzy odpowiedzialni są za prowadzenie klasyfikacji semestralnej w ramach kształcenia oraz ustalanie ocen końcowych lub zaliczeń w ramach szkoleń i doskonalenia zawodowego, prowadzonych według określonych we właściwych dokumentach zasad.
8. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników Szkoły określają ich zakresy czynności.

Rozdział 6

Ocenianie wewnętrzne, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy oraz przeprowadzanie egzaminów

§ 21

Ocenianie i klasyfikowanie słuchaczy odbywa się zgodnie z warunkami i sposobem określonym w przedmiotowym systemie oceniania, określonym przez prowadzącego zajęcia edukacyjne.

§ 22

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów zawiera Załącznik nr 2 do Statutu.

Rozdział 7

Organizacja zajęć edukacyjnych oraz tryb kształcenia

§ 23

1. Proces kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego realizowany w Szkole odbywa się w oparciu o szkolny plan pracy.
2. Szkolny plan pracy zawiera w szczególności:

- 1) wykaz kadry dydaktycznej realizującej zajęcia z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych (teoretycznych i praktycznych);
 - 3) harmonogram pracy dydaktycznej.
3. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy albo dwutygodniowy rozkład zajęć.

§ 24

Proces kształcenia realizowany jest w oparciu o podstawy programowe oraz programy nauczania, szkolenia i doskonalenia zawodowego.

§ 25

Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 26

1. Organizacja roku szkolnego dla kształcenia dziennego w zawodzie technik pożarnictwa wynika z przepisów wydawanych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach publicznych.
2. Terminy realizacji pozaszkolnych form kształcenia w zawodzie technik pożarnictwa w postaci kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz szkolenia w zawodzie strażak wynikają z aktualnych potrzeb PSP i możliwości Szkoły.

§ 27

Komendant Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę o wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ujętych w planie nauczania.

§ 28

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone są podstawami programowymi, programami nauczania, szkolenia, doskonalenia zawodowego.
2. W ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych organizowana jest praktyczna nauka zawodu.
3. Nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są w formie konsultacji indywidualnych, zbiorowych z przedmiotów objętych planem nauczania oraz z zakresu szkoleń specjalistycznych. Nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą także być realizowane w innych formach.
4. W ramach nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych mogą być, za zgodą Komendanta Szkoły, organizowane dla słuchaczy Szkolne Koła Zainteresowań, prowadzone pod kierunkiem wyznaczonego pracownika Szkoły.
5. Udział w nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych nie może kolidować z zatwierdzonym przez Komendanta Szkoły tokiem zajęć i służby.
6. Nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne nie są oceniane i udział w nich nie wpływa na oceny klasyfikacyjne i końcowe słuchaczy.
7. Nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 29

1. Słuchacze kształcenia dziennego oraz słuchacze kkk zorganizowani są w plutony (oddziały w rozumieniu przepisów prawa oświatowego), które mogą być łączone w większy pododdział – kompanię, natomiast plutony mogą być dzielone na mniejsze pododdziały.
2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, np.: praktycznej nauki zawodu, wsparcia komputerowego działań ratowniczych, wychowania fizycznego, nauki języków obcych, plutony mogą być dzielone na grupy.

§ 30

1. Zajęcia edukacyjne realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawową jednostką dydaktyczną jest lekcja, która liczy 45 minut, przy czym:
 - 1) zajęcia teoretyczne mogą być łączone w bloki – po nie więcej niż 2 lekcje;
 - 2) zajęcia praktyczne mogą być łączone w bloki liczące nie więcej niż 8 lekcji.
3. Lekcja może mieć inny wymiar czasu (np. 60 minut), jeżeli wynika to z programu i zasad organizacji szkolenia, kursu albo doskonalenia zawodowego.
4. Formę i przebieg zajęć praktycznych ustala prowadzący te zajęcia.

§ 31

1. Absolwent szkoły policealnej otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
2. Absolwent kursu, szkolenia lub doskonalenia zawodowego po jego ukończeniu otrzymuje zaświadczenie.
3. Wzór świadectwa ukończenia Szkoły jest określony w odrębnych przepisach.
4. Wzory zaświadczeń określają przepisy o organizacji pozaszkolnych form kształcenia oraz programy szkoleń.

§ 32

Organizacja kwalifikacyjnego kursu zawodowego realizowana jest zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Komendanta Głównego PSP określającymi organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach PSP kształcących w zawodzie technik pożarnictwa.

§ 33

Organizacja szkolenia podstawowego w zawodzie strażak realizowana jest zgodnie z programem szkolenia podstawowego w zawodzie strażak zatwierdzonym przez Komendanta Głównego PSP.

§ 34

Organizacja innych szkoleń realizowana jest zgodnie z zatwierdzonymi programami szkolenia albo zawartymi umowami, porozumieniami.

Rozdział 8

Organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 35

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez Szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w Szkole, innych jednostkach organizacyjnych PSP, a także może być realizowana w innych podmiotach zapewniających możliwość realizacji poszczególnych efektów kształcenia w zawodzie technik pożarnictwa.

3. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych.
4. Praktyki zawodowe realizowane w Szkole obejmują:
 - 1) pełnienie służby w JRG SA PSP;
 - 2) pełnienie służby wewnętrznej;
 - 3) pełnienie służby w ramach coo ksrg.
5. (uchylony)
6. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest na podstawie programów nauczania przedmiotów zawodowych oraz programów praktyk zawodowych.
7. Praktyczna nauka zawodu dla słuchaczy kkz organizowana jest zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Komendanta Głównego PSP, określającymi organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach PSP kształcących w zawodzie technik pożarnictwa.
8. Praktyczna nauka zawodu może być prowadzona w grupach. Liczba uczestników w grupie:
 - 1) umożliwia osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie nauczania;
 - 2) uwzględnia specyfikę nauczanych treści;
 - 3) uwzględnia przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) uwzględnia warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
9. Strażak w służbie kandydackiej w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu może zostać skierowany do wykonywania zadań związanych z tokiem służby w pozostałych jednostkach organizacyjnych PSP, w szczególności:
 - 1) pełnić służby w jednostkach ratowniczo-gaśniczych KM / KP PSP;
 - 2) pełnić służby w SKKM / SKKP;
 - 3) pełnić służby z oficerem pozostającym w dyspozycji Komendanta Miejskiego / Powiatowego PSP;
 - 4) realizować zadania w codziennym systemie służby.
10. Komendant Szkoły zawiera umowę lub porozumienie z podmiotem przyjmującym strażaków w służbie kandydackiej do realizacji praktycznej nauki zawodu.
11. Zajęcia praktyczne prowadzone są pod kierunkiem pracowników dydaktycznych Szkoły, natomiast praktyki zawodowe pod nadzorem wychowawców.

§ 36

Organizację pracowni szkolnych oraz poligonów określają regulaminy pracowni oraz regulaminy poligonów zatwierdzone przez Komendanta Szkoły.

Rozdział 9

Rekrutacja słuchaczy

§ 37

1. Warunki i tryb przyjmowania do Szkoły na realizowany proces kształcenia dziennego w zawodzie technik pożarnictwa w ramach szkoły policealnej określają przepisy wydane na podstawie art. 112 ust. 4 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji Komendant Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§ 38 [Słuchacz kzk]

Warunki i tryb przyjmowania na proces kształcenia realizowany w zawodzie technik pożarnictwa w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego określają zasady zatwierdzone przez Komendanta Głównego PSP, określające organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach PSP kształcących w zawodzie technik pożarnictwa.

§ 39 [Słuchacz w zawodzie strażak]

Warunki i tryb przyjmowania na proces kształcenia realizowany w zawodzie strażak określa program szkolenia podstawowego w zawodzie strażak zatwierdzony przez Komendanta Głównego PSP.

§ 40

Warunki i tryb przyjmowania na proces kształcenia realizowany podczas innych szkoleń określają zatwierdzone programy szkolenia albo zawarte umowy, porozumienia.

§ 41

Przyjęcie słuchacza na kształcenie ustawiczne, kształcenie w zawodzie strażak, szkolenie i doskonalenie zawodowe oraz skreślenie następuje w drodze zarządzenia Komendanta Szkoły.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki słuchaczy Szkoły

§ 42

1. Słuchacze mają prawo do:

- 1) udziału w procesie kształcenia realizowanym zgodnie z podstawami programowymi, planami nauczania, programami szkolenia i doskonalenia zawodowego;
- 2) pobytu w Szkole zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy oraz służby;
- 3) nietykalności osobistej;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków i materiałów dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, urządzeń sportowych i rekreacyjnych na zasadach określonych w regulaminach wewnętrznych zatwierdzonych przez Komendanta Szkoły;
- 9) czasu wolnego udzielonego w wymiarze i terminach wynikających z programu nauczania oraz planów nauczania i toku służby;
- 10) powtarzania semestru w przypadku wystąpienia powodów losowych i zdrowotnych, w oparciu o decyzję Komendanta Szkoły;
- 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
- 12) składania raportów do Komendanta Szkoły z zachowaniem drogi służbowej.

2. W przypadku naruszenia praw słuchacza, ma on prawo do wniesienia skargi z zachowaniem drogi służbowej. W przypadku, gdy słuchacz nie jest funkcjonariuszem Państwowej Straży Pożarnej, skargę wnosi się do Komendanta Szkoły.

§ 43

1. Do obowiązków słuchaczy należy w szczególności:

- 1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie się w ich trakcie;
- 2) aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły;
- 3) sumienne zdobywanie wiedzy oraz umiejętności ujętych w podstawach programowych i programach nauczania;
- 4) przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących w Szkole decyzji, zarządzeń, rozkazów i regulaminów, w tym zasad dotyczących przebywania na terenie Szkoły we właściwym umundurowaniu;
- 5) wykonywanie poleceń Komendanta Szkoły i przełożonych;
- 6) bezwzględne przestrzeganie zakazu wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu i innych środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych oraz zakazu przebywania pod ich wpływem na terenie Szkoły, a także stawiania się na terenie Szkoły lub w innym miejscu, w którym prowadzone są zajęcia, działania lub pełniona jest służba, w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub po użyciu innych środków odurzających substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
- 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny;
- 8) dbanie o mienie, czystość, porządek i estetykę Szkoły;
- 9) poszanowanie różnych form własności oraz poszanowanie dóbr osobistych innych osób, przestrzeganie zasad kultury wobec innych słuchaczy i pracowników Szkoły, w tym podczas zajęć edukacyjnych;
- 10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 11) dbanie o dobre imię Szkoły i służby;
- 12) przestrzeganie zasad etyki zawodowej i godności funkcjonariusza PSP;
- 13) przestrzeganie zakazu korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów z wyjątkiem sytuacji, gdy pracownik dydaktyczny wskazuje takie urządzenia jako konieczne lub możliwe do użycia w czasie realizacji celów zajęć dydaktycznych;
- 14) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych stanowiącym Załącznik nr 3 do Statutu.

2. Do obowiązków strażaków odbywających naukę w Szkole należy pełnienie służb wynikających z funkcjonowania Szkoły oraz innych zadań służbowych wynikających z charakteru Szkoły, jako jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

3. W przypadku podejrzenia naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, słuchacz zobowiązany jest do poddania się badaniu na obecność alkoholu w wydychanym powietrzu lub obecność środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w organizmie. Brak zgody na badanie stwarza domniemanie zażywania środków odurzających, spożywania lub stawiania się do służby po spożyciu alkoholu lub środków

odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych.

§ 43a [Podejmowanie zajęcia zarobkowego poza służbą przez strażaka w służbie kandydackiej]

1. Podjęcie zajęcia zarobkowego przez strażaka w służbie kandydackiej może nastąpić na jego pisemny wniosek, nie wcześniej niż po uzyskaniu przez niego promocji na semestr II, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Komendanta Szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant Szkoły może wyrazić zgodę na kontynuowanie zajęcia zarobkowego podjętego przed przyjęciem do służby kandydackiej. Strażak w służbie kandydackiej jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Komendanta Szkoły na kontynuowanie zajęcia zarobkowego w terminie 30 dni od dnia przyjęcia do służby kandydackiej.
3. Strażak w służbie kandydackiej we wniosku szczegółowo opisuje rodzaj podejmowanego zajęcia zarobkowego, a także podaje dane podmiotu zatrudniającego.
4. Zajęcie zarobkowe podejmowane przez strażaka w służbie kandydackiej nie może kolidować z odbywaniem służby kandydackiej oraz nie może podważać zaufania i naruszać dobrego imienia Państwowej Straży Pożarnej.
5. Komendant Szkoły udziela zgody na podjęcie zajęcia zarobkowego na okres do jednego roku.
6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy strażak w służbie kandydackiej uzyskuje niskie wyniki w nauce lub służbie w Szkole, Komendant Szkoły może cofnąć zgodę na dodatkowe zarobkowanie, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony strażaka w służbie kandydackiej.

§ 44 [Nagrody i wyróżnienia]

1. Słuchaczowi Szkoły za wyróżniające się wyniki w nauce i służbie, aktywny udział w życiu Szkoły oraz w pracach na rzecz Szkoły mogą być udzielane następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna;
 - 2) pochwała ustna na apelu;
 - 3) pochwała w rozkazie dziennym;
 - 4) przepustka;
 - 5) list pochwalny do właściwego przełożonego.
2. Strażakowi w służbie kandydackiej wyróżniającemu się w nauce i służbie mogą być udzielone następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna;
 - 2) pochwała ustna na apelu;
 - 3) pochwała w rozkazie dziennym;
 - 4) udzielenie przepustki;
 - 5) udzielenie urlopu krótkoterminowego w drodze wyróżnienia;
 - 6) skierowanie listu pochwalnego do rodziców, opiekunów;
 - 7) nadanie odznaki „Wzorowy Kadet Pożarnictwa”;
 - 8) nadanie wyższego stopnia służbowego;
 - 9) przedstawienie do orderu lub odznaczenia.

3. Strażakowi w służbie kandydackiej wyróżniającemu się w nauce i służbie mogą być przyznane nagrody pieniężne lub rzeczowe zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 113 ust. 5 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Wyróżnień i nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 1)–5), ust. 2 pkt 1)–8) i ust. 3, udziela Komendant Szkoły na wniosek naczelnika wydziału właściwego ds. pododdziałów szkolnych, z uwzględnieniem zasad uregulowanych w odrębnych przepisach.
5. Wyróżnień, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–4), może udzielić naczelnik wydziału właściwego ds. pododdziałów szkolnych na wniosek przełożonego albo pracownika szkoły.
6. Zasady przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust. 2 pkt 9), regulują odrębne przepisy.
7. Absolwent kształcenia dziennego oraz absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego o najwyższej średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji końcowej zostaje wyróżniony tytułem Prymusa.
8. Prymus kształcenia dziennego może wystąpić z prośbą do Komendanta Głównego PSP, za pośrednictwem Komendanta Szkoły, o skierowanie do wybranego przez siebie miejsca pełnienia służby.
9. Strażakowi w służbie kandydackiej nie przyznaje się wyróżnienia albo nagrody:
 - 1) w czasie prowadzenia przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego;
 - 2) przed zatarciem nałożonej kary dyscyplinarnej.
10. W przypadku zastrzeżeń co do przyznanych nagród lub wyróżnień, każdy pracownik i słuchacz Szkoły ma prawo wniesienia uwag z zachowaniem drogi służbowej, w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia.

§ 45 [Odznaka „Wzorowy Kadet Pożarnictwa”]

1. Ustanawia się dwustopniową: złotą i srebrną odznakę „Wzorowy Kadet Pożarnictwa”, która może być nadawana strażakom w służbie kandydackiej za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorową postawę w służbie.
2. Odznakę nadaje Komendant Szkoły na wniosek naczelnika wydziału właściwego ds. pododdziałów szkolnych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Warunki i sposób nadawania i pozbawiania odznaki, wzór i opis odznaki oraz wzór legitymacji określa regulamin zatwierdzony przez Komendanta Szkoły.

§ 46

1. Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo zgłaszać Komendantowi Szkoły, zachowując formę pisemną i drogę służbową, okoliczności związane z wyróżniającym się zachowaniem i wzorową postawą podczas nauki i pełnienia służby przez słuchaczy Szkoły. Po rozpoznaniu sprawy, wniosek o nagrodzenie i wyróżnienie składa wychowawca.
2. W stosunku do słuchaczy Szkoły, z wyjątkiem strażaków w służbie kandydackiej, Komendant Szkoły może występować z wnioskiem do właściwych przełożonych o przyznanie nagród i wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe pełnienie służby podczas kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego realizowanego w Szkole.

§ 47 [Kary]

1. Wobec słuchacza Szkoły naruszającego Statut Szkoły, regulaminy obowiązujące w Szkole mogą być wymierzone następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne;

- 2) upomnienie ustne na apelu;
- 3) upomnienie w rozkazie dziennym;
- 4) kontrolowany pobyt w Szkole;
- 5) skreślenie z listy słuchaczy;
- 6) wydalenie z kursu, szkolenia.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1)–4), wymierza naczelnik wydziału właściwego ds. pododdziałów szkolnych, na wniosek przełożonego albo pracownika Szkoły.

2a. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary, o której mowa w ust. 2, zgłaszając uwagi w formie pisemnej do Komendanta Szkoły najpóźniej w dniu następującym po dniu otrzymania informacji o jej wymierzeniu. W tym przypadku wstrzymuje się wykonanie kary, a Komendant Szkoły po rozpatrzeniu sprawy decyduje o jej podtrzymaniu, przekazaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia albo uchyleniu kary. Decyzja Komendanta jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 5) i 6), wymierza Komendant Szkoły. Tryb ich wymierzania oraz odwołania się od nich określają przepisy §48 oraz §48a.

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. Słuchacz będący funkcjonariuszem PSP ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

8a. Słuchacza kształcenia dziennego, wobec którego przełożony dyscyplinarny złożył żądanie wszczęcia postępowania w trybie określonym w art. 124 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, można zawiesić w określonych prawach i obowiązkach słuchacza na okres do jednego roku.

8b. Zawieszenia, o którym mowa w ust. 8a dokonuje Komendant Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wskazującej zakres praw i obowiązków, w których słuchacz zostaje zawieszony. Tryb zawieszenia oraz odwołania określają co do zasady przepisy §48.

9. Wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek zgłaszania Komendantowi Szkoły, zachowując formę pisemną i drogę służbową, sytuacji związanych ze złamaniem postanowień Statutu Szkoły, regulaminów, zasad pełnienia służby oraz wystąpieniem zachowania niezgodnego z rotą złożonego ślubowania. Wobec pracownika lub słuchacza, którego dotyczy sprawa, Komendant Szkoły wszczyna postępowanie wyjaśniające.

§ 48 [Skreślenie z listy słuchaczy kształcenia dziennego]

1. Strażaka w służbie kandydackiej skreśla się z listy słuchaczy Szkoły w razie:

- 1) zwolnienia ze służby, o którym mowa w art. 114b ust. 1 pkt 1)–3) Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) wydalenia ze służby, o którym mowa w art. 114c Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) złożenia przez niego pisemnego wniosku o skreślenie z listy słuchaczy;
- 4) nieotrzymania promocji na semestr programowo wyższy albo niespełnienia warunków ukończenia Szkoły.

2. (uchylony)

3. Skreślenie strażaka w służbie kandydackiej z listy słuchaczy Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy wydaje się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Kadetów. Rada Kadetów wyraża opinię w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy słuchaczy.
- 4a. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3) i 4) przepisów ust. 4 nie stosuje się.
5. Od wydanej decyzji, o której mowa w ust. 3, strażakowi w służbie kandydackiej przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia w trybie art. 127 § 2 w związku z art. 17 pkt 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (kpa).
6. Organem wyższego stopnia, o którym mowa w ust. 5, w sprawach skreślenia z listy słuchaczy jest organ prowadzący nadzór pedagogiczny nad procesem dydaktycznym.
7. Zwolnienie albo wydalenie ze służby strażaka w służbie kandydackiej, o którym mowa w art. 114b i 114c Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Od wydanej decyzji, o której mowa w ust. 7, strażakowi w służbie kandydackiej przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia w trybie art. 127 §2 w związku z art. 17 pkt 3) kpa.
9. Organem wyższego stopnia, o którym mowa w ust. 8, w rozumieniu przepisów kpa w sprawach zwolnienia lub wydalenia ze służby jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej.
10. (uchylony)
11. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Komendant Szkoły, na pisemny wniosek słuchacza kształcenia dziennego, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy albo nie spełnił warunków ukończenia Szkoły, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Wniosek słuchacz kształcenia dziennego składa do Komendanta Szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia. Złożenie wniosku i jego pozytywne rozpatrzenie nie wstrzymuje toku postępowania administracyjnego, o którym mowa w ust. 3 i 7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje możliwością ponownego przyjęcia do służby kandydackiej i na listę słuchaczy kształcenia dziennego, bez uczestniczenia w procesie rekrutacji, po spełnieniu warunków, o których mowa w art. 28 ust. 1 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
12. Decyzja o ponownym przyjęciu do służby kandydackiej na wniosek, o którym mowa w ust. 11, jest równoznaczna z wpisaniem strażaka w służbie kandydackiej na listę słuchaczy kształcenia dziennego.
13. (uchylony)
14. Prawo, o którym mowa w ust. 11, wygasa, jeżeli przerwa w procesie kształcenia jest równa co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od dnia następnego po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej, dotyczącej skreślenia z listy słuchaczy Szkoły (termin liczony wg art. 57 § 3 kpa).
15. W przypadku zmiany podstawy programowej i programów nauczania, strażak w służbie kandydackiej, który został przyjęty ponownie na listę słuchaczy kształcenia dziennego Szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia wprowadzonych różnic programowych do czasu zakończenia powtarzanego semestru.
16. Komendant Szkoły może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr na podstawie przepisów ust. 11, z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W tym przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 48a [Skreślenie z listy słuchacza kcz, słuchacza szkolenia w zawodzie strażak, słuchacza szkoleń]

1. Słuchacza kcz, słuchacza szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, słuchacza szkoleń skreśla się z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) rezygnacji na własną prośbę, potwierdzoną w formie pisemnej;
- 2) złożenia wniosku o skreślenie przez przełożonego uprawnionego do skierowania;
- 3) zwolnienia ze służby w Państwowej Straży Pożarnej lub innej jednostce ochrony przeciwpożarowej lub w przypadku utraty zatrudnienia;
- 4) wymierzenia kar, o których mowa w § 47 ust. 1 pkt 5) i 6).

2. Słuchacza kcz można skreślić z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) niezyskania dopuszczenia do egzaminu końcowego zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 2) niezaliczenia egzaminu końcowego będącego zaliczeniem kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

3. Skreślenia z listy słuchaczy, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonuje Komendant Szkoły w drodze zarządzenia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Skreślenie z listy słuchaczy następuje ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnej informacji do przełożonego uprawnionego do skierowania na szkolenie oraz słuchacza.

4. Słuchacz kcz, słuchacz szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, słuchacz szkoleń skreślony z listy słuchaczy może zostać ponownie przyjęty jedynie na późniejszą edycję kształcenia ustawicznego, kształcenia w zawodzie strażak, szkolenia i doskonalenia zawodowego przy zachowaniu warunków i trybu procesu rekrutacji.

§ 49 [Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej]

1. Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej obejmuje realizację treści nauczania zawartych w bloku podstawowym programu szkolenia podstawowego w zawodzie strażak, co umożliwi zdobycie przez osobę przyjętą do służby kandydackiej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności wykorzystywanych podczas pełnienia służby w jednostce ratowniczo-gaśniczej i wykonywanie czynności ratowniczych podczas działań ratowniczych realizowanych przez pododdziały szkolne formowane w ramach coo kserg.

2. Ukończenie przeszkolenia, o którym mowa w ust. 1 i uzyskanie zaliczenia na zasadach określonych w programie szkolenia podstawowego w zawodzie strażak oraz uzyskanie tytułu ratownika zgodnie z programem kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, określonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, uprawnia do pełnienia służby w jednostce ratowniczo-gaśniczej, a także wykonywania czynności ratowniczych w ramach coo kserg.

3. Wobec słuchacza kształcenia dziennego, który nie uzyskał zaliczenia przeszkolenia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się tryb określony w art. 114b ust. 1 pkt 4) Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

§ 50

W uzasadnionych przypadkach strażak w służbie kandydackiej może być przeniesiony do innej Szkoły PSP albo z innej Szkoły PSP do Szkoły, za zgodą Komendanta Głównego PSP, po zasięgnięciu opinii właściwych komendantów szkół PSP.

§ 51

W uzasadnionych przypadkach słuchacz kcz może być przeniesiony do innej Szkoły PSP albo z innej Szkoły PSP do Szkoły, za zgodą Komendanta Głównego PSP oraz przełożonego uprawnionego do skierowania, po zasięgnięciu opinii właściwych komendantów szkół PSP.

§ 52 [Strażak w służbie kandydackiej]

Strażak w służbie kandydackiej w czasie nauki w Szkole otrzymuje zakwaterowanie, umundurowanie, wyżywienie oraz świadczenia pieniężne i rzeczowe, w tym świadczenia stanowiące pomoc i opiekę słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, według zasad określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

§ 53

1. Komendant Szkoły zatwierdza szczegółowe zasady pobytu słuchaczy w Szkole, w tym regulamin okresu kandydackiego, regulamin pełnienia służb przez słuchaczy i harmonogram dnia.
2. Zasady, regulaminy i harmonogram dnia, o których mowa w ust. 1, przygotowuje naczelnik wydziału właściwego ds. pododdziałów szkolnych i przedstawia je do zatwierdzenia Komendantowi Szkoły.

Rozdział 11

Egzamin zawodowy

§ 54

Szkoła może być ośrodkiem egzaminacyjnym, upoważnionym do przeprowadzania etapu pisemnego lub praktycznego egzaminu zawodowego w zawodzie technik pożarnictwa.

§ 55

1. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności, umożliwiającą uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej.
2. Szczegółowe zasady i warunki przystępowania do egzaminów zawodowych oraz tryb ich przeprowadzania określają przepisy wydane na podstawie art. 44zzzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 12

Majątek i gospodarka Szkoły

§ 56

Majątek Szkoły stanowi własność Skarbu Państwa.

§ 57

1. Szkoła jest państwową jednostką budżetową będącą dysponentem środków budżetowych III stopnia.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.

§ 58

Szkoła może realizować zadania zlecone przez osoby prawne, fizyczne i inne jednostki organizacyjne, które wykraczają poza zakres ustawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej, finansowane przez zleceńodawcę na podstawie zawartej umowy lub porozumienia.

§ 59

Potrzeby Szkoły mogą być zaspokajane z darowizn lub przez przyjmowanie rzeczy w użytkowanie.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 60

Szkoła używa pieczęci, stempli służbowych oraz stempli pomocniczych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 61

Przyjęcie nowego statutu i zmiany w statucie uchwalane są przez Radę Pedagogiczną Szkoły zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 62

Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły.