

UCHWAŁA NR 29/2020
Rady Pedagogicznej
Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie: zatwierdzenia załącznika nr 2 do Statutu Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie z dnia 30 listopada 2017 dotyczącego „Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie (wprowadzonego uchwałą nr 26/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r.)

Na podstawie:

- art. 98 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 t. j.),
- § 22 Statutu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z dnia 30 listopada 2017 r.,
- § 6 ust. 2 pkt 1 „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie” - załącznik nr 1 do Statutu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z dnia 30 listopada 2017 r.

§ 1

Uchwała się jednogłośnie zatwierdzenie załącznika nr 2 do Statutu Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie z dnia 30 listopada 2017 r. dotyczącego „Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie wprowadzonego uchwałą nr 26/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r.

§ 2

Traci moc załącznik nr 2 do Statutu Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie z dnia 30 listopada 2017 r. wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 26/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r. dotyczący „Szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie”, z zastrzeżeniem, że w szkole policealnej, w której kształcenie rozpoczęło się przed dniem 1 września 2019 r. do celów oceniania i klasyfikowania stosuje się załącznik nr 2 w brzmieniu dotychczasowym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Komendantowi Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 17 kwietnia 2020 r.

Sekretarz Rady:

Chybiński
Albrecht
RC *mls*

Przewodniczący:

ZASTĘPCA KOMENDANTA
ml. bryg. mgr inż. Marcin Szewerniak

Za Radę
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

ZASTĘPCA KOMENDANTA


mł. bryg. mgr inż. Marcin Szewerniak

Załącznik Nr 2 do Statutu
Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej
w Krakowie
z dnia 30.11.2017 roku (wprowadzony uchwałą
nr 29/2020 z dnia 17 kwietnia 2020 r.)

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwany dalej „Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania” obejmuje sposób oceniania, klasyfikowania, przeprowadzania egzaminów i promowania w szkole policealnej oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwanej dalej „Szkolą”.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
 - 1) *ocenie bieżącej* – rozumie się przez to ocenę cząstkową z przedmiotu wystawianą w ramach systematycznego sprawdzania i analizowania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy stanowiącą podstawę do wystawienia oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) *ocenie semestralnej* – rozumie się przez to ocenę z przedmiotu, który będzie kontynuowany w następnym semestrze,
 - 3) *ocenie końcowej* – rozumie się przez to ocenę z przedmiotu, który nie występuje w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrach programowo najwyższych,
 - 4) *ocenie zaliczeniowej* – rozumie się przez to ocenę z przedmiotu uzyskaną na zakończenie kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym,
 - 5) *ocenie klasyfikacyjnej* – rozumie się przez to:
 - a) ocenę semestralną lub końcową stanowiącą podstawę do promowania słuchacza kształcenia dziennego na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego Szkoły,
 - b) ocenę zaliczeniową stanowiącą podstawę do dopuszczenia słuchacza kkz do egzaminu końcowego,
 - 6) *egzaminie klasyfikacyjnym* – rozumie się przez to egzamin, który przysługuje słuchaczowi niesklasyfikowanemu z powodu nieobecności na zajęciach,
 - 7) *egzaminie poprawkowym* – rozumie się przez to egzamin, do którego dopuszcza się słuchacza w przypadku otrzymania przez niego niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 8) *egzaminie końcowym* – rozumie się przez to egzamin przeprowadzany po zakończeniu nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym,
 - 9) *sprawdzian wiadomości i umiejętności* – jest to forma sprawdzenia wiadomości z danego przedmiotu przeprowadzana na żądanie słuchacza w przypadku odwołania dotyczącego ustalenia oceny niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

- 10) *egzaminie semestralnym* – rozumie się przez to egzamin, na podstawie którego ustalana jest ocena semestralna,
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza jest procesem rozpoznawania przez wykładowców poziomu i postępów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowania ich oceny.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie słuchacza do dalszej pracy.
4. Dostarczenie kadrze dydaktycznej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach słuchacza.
5. Umożliwienie kadrze dydaktycznej doskonalenia, organizacji oraz metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Kształtowanie postawy zawodowej.
7. Kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez wykładowców wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich słuchaczy.
2. Bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według skali przyjętej w § 8.
3. Przeprowadzanie egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych, końcowych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości oraz umiejętności.
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz po zakończeniu nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym z zajęć edukacyjnych.
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania słuchaczom informacji o ich postępach i trudnościach w nauce.

§ 4

W Szkole zachowania nie ocenia się.

§ 5

1. Ocenianie semestralne zajęć edukacyjnych odbywa się zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

2. Wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych formułowane są w formie pisemnej przez wykładowców danych zajęć edukacyjnych przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. O wymaganiach opisanych w ust. 2 wykładowcy zobowiązani są do poinformowania słuchaczy na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym semestrze lub kursie.

§ 6

1. Na początku każdego semestru lub na pierwszych zajęciach na kwalifikacyjnym kursie zawodowym wykładowcy danego przedmiotu informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne.
3. Na wniosek słuchacza wykładowca ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca jego oceniania jest udostępniona do wglądu.
5. Dowódca kompanii i kierownik kursu organizuje spotkania w celu zapoznania się każdego plutonu słuchaczy ze Statutem Szkoły, a w szczególności z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Po przeprowadzeniu spotkania, fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

§ 7

[Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania]

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa zachowanie osób zaangażowanych w proces oceniania z zachowaniem:
 - 1) zasady jawności,
 - 2) zasady systematyczności i terminowości,
 - 3) zasady higieny pracy umysłowej,
 - 4) zasady komunikowania o wynikach i dokumentowania informacji,
 - 5) zasady podmiotowości i indywidualizacji,
 - 6) zasady efektywności procesu nauczania,
 - 7) zasady poprawiania ocen,
 - 8) zasady klasyfikowania słuchaczy.
2. Klasyfikowanie słuchaczy kształcenia dziennego odbywa się po zakończeniu każdego semestru.
3. Klasyfikowanie słuchaczy kcz odbywa się po zakończeniu zajęć edukacyjnych na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.

4. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w wymaganiach edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych po każdym semestrze według skali określonej w § 8.
5. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy, jak również na ukończenie Szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze.
7. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają wykładowcy prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. Semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają wykładowcy prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
9. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza kształcenia dziennego, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
10. Egzamin semestralny przeprowadza się najpóźniej w przedostatnim tygodniu danego semestru. Wykładowcy prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy kształcenia dziennego o terminach egzaminów semestralnych.
11. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala instruktor lub opiekun praktyk zawodowych.
12. Najpóźniej na miesiąc przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wykładowcy zobowiązani są poinformować każdego z słuchaczy kształcenia dziennego czy spełniają oni warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
13. Najpóźniej na ostatnim zjeździe kwalifikacyjnego kursu zawodowego wykładowcy zobowiązani są poinformować każdego ze słuchaczy o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
14. Ocena, o której mowa w § 7 ust.13 może być zmieniona.
15. W przypadku niespełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego przez słuchacza kształcenia dziennego wykładowca o tym fakcie informuje dowódcę kompanii.
16. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej dla słuchacza kkw wykładowca o tym fakcie informuje wychowawcę.
17. Ustalona przez wykładowcę niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej lub końcowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza kształcenia dziennego uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie mu nauki na semestrze programowo wyższym, Szkoła w miarę możliwości stwarza słuchaczowi kształcenia dziennego warunki do uzupełnienia braków.
19. Kadet kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których

realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 8

[Ocenianie – skala ocen, ogólne kryteria]

1. Oceny bieżące oraz semestralne i końcowe oceny klasyfikacyjne wyraża się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień **celujący** - 6,
 - 2) stopień **bardzo dobry** - 5,
 - 3) stopień **dobry** - 4,
 - 4) stopień **dostateczny** - 3,
 - 5) stopień **dopuszczający** - 2,
 - 6) stopień **niedostateczny** - 1.
2. Stopień **celujący** otrzymuje słuchacz, który:
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - 2) biegle wykorzystuje zdobyte wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danego semestru,
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - 4) rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru,
 - 5) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych lub innych kwalifikując się do finałów na szczeblu, co najmniej wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
3. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje słuchacz, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze lub kursie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania,
 - 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. Stopień **dobry** otrzymuje słuchacz, który:
 - 1) opanował wymagania na poziomie podstawowym zawarte w podstawach programowych danego przedmiotu w danym semestrze lub kursie,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
5. Stopień **dostateczny** otrzymuje słuchacz, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym przedmiocie oraz semestrze na poziomie nie przekraczającym podstawowych wymagań zawartych w podstawach programowych danego przedmiotu w danym semestrze,
 - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

6. Stopień *dopuszczający* otrzymuje słuchacz, który:
 - 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te umożliwiają kontynuowanie dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności i przy pomocy wykładowcy.
7. Stopień *niedostateczny* otrzymuje słuchacz, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danym semestrze lub kursie,
 - 2) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - 3) nie potrafi rozwiązać zadań o minimalnym stopniu trudności, nawet przy pomocy wykładowcy.
8. Skala ta może być poszerzona o znak „+” i „-” w odniesieniu do ocen 5, 4, 3 w ocenianiu bieżącym i z prac kontrolnych z wyjątkiem ocen klasyfikacyjnych.
9. Nie dopuszcza się stosowania skrótów przy wpisywaniu semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych do arkusza ocen.
10. Dopuszcza się jednostopniowy pomiar sprawdzający w ocenianiu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zakresie pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik pożarnictwa według następującej skali:
 - a) zaliczył (zaliczyła);
 - b) nie zaliczył (nie zaliczyła).
11. W ocenianiu wykładowcy biorą pod uwagę umiejętności słuchacza, jego sprawności ogólne, przedmiotowe, wiedzę oraz pracowitość, tj. wkład pracy słuchacza w trakcie zajęć i poza zajęciami, systematyczność i sumienność związaną z wykonywaniem poleceń edukacyjnych. Szczególnie przy ustalaniu ocen końcowych należy uwzględnić cały dorobek słuchacza, zarówno pod względem posiadanych przez niego wiadomości, umiejętności i zachowania oraz uzyskiwanych ocen w całym cyklu kształcenia z danego przedmiotu.
12. Ocenę bieżącą z poszczególnych przedmiotów zajęć ustala się na podstawie następujących form sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace indywidualne i grupowe na zajęciach,
 - 3) prace pisemne,
 - 4) ćwiczenia,
 - 5) testy sprawnościowe,
 - 6) prace kontrolne,
 - 7) inne prace.
13. Ocenianie słuchaczy należy prowadzić systematycznie.
14. Słuchacz kształcenia dziennego powinien otrzymać w semestrze z każdych zajęć edukacyjnych, co najmniej trzy oceny bieżące.

15. Słuchacz kkz w zakresie drugiej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik pożarnictwa powinien otrzymać z każdych zajęć edukacyjnych, co najmniej dwie oceny bieżące z przedmiotu realizowanego podczas trwania kursu.
16. Wszystkie oceny są dokumentowane:
 - 1) oceny bieżące w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) oceny semestralne, końcowe oraz z praktyk zawodowych: w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen.
17. W przypadku nieobecności słuchaczowi przysługuje możliwość sprawdzenia jego osiągnięć w innym terminie uzgodnionym z wykładowcą.
18. Słuchacz, który otrzymał bieżącą ocenę niedostateczną ma możliwość jej poprawy.
19. Prace pisemne są przechowywane w formie przyjętej przez wykładowców w terminie do końca roku szkolnego lub kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KLASYFIKOWANIA, PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I PROMOWANIA SŁUCHACZY KSZTAŁCENIA DZIENNEGO

§ 8a

[Egzamin semestralny]

1. Słuchacz kształcenia dziennego przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu.
2. Wyboru zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 1, dokonuje Rada Pedagogiczna.
3. Egzamin semestralny z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1 i 3 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych. Wyboru formy egzaminu semestralnego dokonuje Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę danych zajęć edukacyjnych.
5. Informację o formie egzaminu podaje wykładowca realizujący dane zajęcia edukacyjne do wiadomości słuchaczy kształcenia dziennego na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
6. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez wykładowcę prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez wykładowcę prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy kształcenia dziennego przystępujących do egzaminu. Słuchacz kształcenia dziennego losuje jeden zestaw zadań.
8. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez wykładowcę prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz kształcenia dziennego losuje jedno zadanie.
9. Z egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym, sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy kształcenia dziennego.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;

- 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze związłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.
11. Słuchacz kształcenia dziennego, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 10, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.
12. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1.

§ 9

[Egzamin klasyfikacyjny słuchacza kształcenia dziennego]

1. Słuchacz kształcenia dziennego może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz kształcenia dziennego niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek słuchacza kształcenia dziennego niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w formie raportu o przeprowadzenie egzaminu słuchacz kształcenia dziennego składa do Komendanta Szkoły.
4. Dla słuchacza kształcenia dziennego niesklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z podstaw informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych obejmujących praktyczną naukę zawodu ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dla których w programie nauczania przewiduje się prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w uzgodnieniu z słuchaczem kształcenia dziennego. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza kształcenia dziennego przeprowadza komisja w składzie:
 - a) wykładowca danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący;
 - b) wykładowca prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Formę egzaminu klasyfikacyjnego i sposób jego przeprowadzenia ustala Komendant Szkoły.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko słuchacza kształcenia dziennego,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza kształcenia dziennego, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza kształcenia dziennego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza kształcenia dziennego.
13. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza kształcenia dziennego z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez wykładowcę albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.
15. Ustalona przez wykładowcę albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub końcowa niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 oraz § 11 ust. 1.
16. Słuchacz kształcenia dziennego, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.

§ 10

[Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza kształcenia dziennego]

1. Słuchacz kształcenia dziennego w formie pisemnego raportu może zgłosić zastrzeżenia do Komendanta Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego termin zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Komendant Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza

kształcenia dziennego oraz ustala semestralną lub końcową ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza kształcenia dziennego przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z podstaw informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych obejmujących praktyczną naukę zawodu ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dla których w programie nauczania przewiduje się prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. Termin sprawdzianu Komendant Szkoły uzgadnia ze słuchaczem kształcenia dziennego. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Komendant Szkoły lub wykładowca wyznaczony przez Komendanta Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) wykładowca Szkoły lub innej szkoły, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Wykładowca, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Komendant Szkoły powołuje innego wykładowcę prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie wykładowcy zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Komendantem (Dyrektorem) tej szkoły.
11. Formę sprawdzianu wiadomości i umiejętności i sposób jego przeprowadzenia ustala Komendant Szkoły.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej sprawdzian;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko słuchacza kształcenia dziennego,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza kształcenia dziennego, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza kształcenia dziennego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza kształcenia dziennego.
13. Słuchacz kształcenia dziennego, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem kształcenia dziennego.

14. Ustalona przez komisję po zakończeniu sprawdzianu semestralna lub końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11

[Egzamin poprawkowy słuchacza kształcenia dziennego]

1. Słuchacz kształcenia dziennego, który w wyniku klasyfikacji semestralnej lub rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z podstaw informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych obejmujących praktyczną naukę zawodu ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dla których w programie nauczania przewiduje się prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku semestru, którego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu zajęć, nie później niż do końca lutego.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Komendant Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Komendant Szkoły lub wykładowca wyznaczony przez Komendanta Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) wykładowca prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Wykładowca, o którym mowa w ust. 8 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Komendant Szkoły powołuje innego wykładowcę prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie wykładowcy zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Komendantem (Dyrektorem) tej szkoły.
10. Formę egzaminu poprawkowego i sposób jego przeprowadzenia ustala Komendant Szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

- 2) nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko słuchacza kształcenia dziennego,
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza kształcenia dziennego, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza kształcenia dziennego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza kształcenia dziennego.

12. Słuchaczowi kształcenia dziennego przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w trybie określonym w § 10 ust.1
13. Po terminie określonym w § 10 ust. 2 wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
14. Słuchacz kształcenia dziennego, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły, nie później niż do końca września w przypadku semestru letniego i w terminie do końca marca w przypadku semestru zimowego.

§ 12

[Promowanie słuchacza kształcenia dziennego na semestr programowo wyższy i powtarzanie semestru]

1. Słuchacz kształcenia dziennego otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze.
2. Słuchacz kształcenia dziennego, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy powtarza semestr.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne słuchacza kształcenia dziennego, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować na semestr programowo wyższy słuchacza kształcenia dziennego, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w semestrze programowo wyższym.

ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA, PRZEPROWADZANIA
EGZAMINÓW SŁUCHACZY KKZ

§ 13

1. Warunkiem ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen zaliczeniowych z przedmiotów przewidzianych w programie nauczania,
 - 2) obecność na zajęciach przewidzianych w programie nauczania, w wymiarze przynajmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia,
 - 3) zdanie egzaminu końcowego, przeprowadzanego po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen zaliczeniowych z przedmiotów przewidzianych w programie nauczania.
3. Formę egzaminu końcowego i tryb jego przeprowadzania określa Komendant Szkoły.
4. Słuchacz kkz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu końcowego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.
5. Słuchacz, który ukończył kkz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

§ 14

[Egzamin poprawkowy słuchacza kkz]

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych obejmujących praktyczną naukę zawodu ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dla których w programie nauczania przewiduje się prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Komendant Szkoły na pisemny wniosek słuchacza kkz.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 słuchacz składa w terminie do 2 roboczych dni od ustalenia niedostatecznej oceny zaliczeniowej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Komendant Szkoły lub wykładowca wyznaczony przez Komendanta Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wykładowca prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) wykładowca prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Wykładowca, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Komendant Szkoły powołuje innego wykładowcę prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie wykładowcy zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Komendantem (Dyrektorem) tej szkoły.
10. Formę egzaminu poprawkowego i sposób jego przeprowadzenia ustala Komendant Szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko słuchacza,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego. Protokół egzaminu poprawkowego dołącza się do dokumentacji kkz. Ocena ustalona z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Słuchacz kkz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.

§ 15

[Egzamin końcowy poprawkowy słuchacza kkz]

1. Słuchacz kkz może zdawać egzamin końcowy poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego.
2. Termin egzaminu końcowego poprawkowego wyznacza Komendant Szkoły.
3. Egzamin końcowy poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Komendant Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) Co najmniej dwóch wykładowców wyznaczonych przez Przewodniczącego,
4. Formę egzaminu końcowego poprawkowego i sposób jego przeprowadzenia ustala Komendant Szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu końcowego poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwisko i imię słuchacza kkz,
 - 2) nazwiska i imiona osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) wynik egzaminu końcowego poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
6. Ocena ustalona z egzaminu końcowego poprawkowego jest ostateczna.

7. Słuchacz kcz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu końcowego poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Komendanta Szkoły.

§ 16

Do wszelkich spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego wewnątrzszkolnego systemu oceniania mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w systemie oświaty.

§ 17

[Przepisy przejściowe]

W szkole policealnej, w której kształcenie rozpoczęło się przed dniem 1 września 2019 r. do celów oceniania i klasyfikowania stosuje się Załącznik nr 2 Statutu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z dnia 30 listopada 2017 r. (wprowadzony uchwałą nr 26/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r.).